



Hoërskool Swartland Beheerliggaam Verhuringsbeleid

Opgestel deur die Beheerliggaam

JH Bothma
Voorsitter

AJ Schoonraad
Skoolhoof

Datum:

17/06/2026

VERHURINGSBELEID

Hierdie dokument is die verhuringsbeleid van Hoërskool Swartland, wat Die Skoolbeheerliggaam goedgekeur het. Die beleid erken die grondliggende waardes in die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 108 van 1996, sowel as die toepaslike bepalings van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 (hierna 'die Skolewet').

Ingevolge artikel 13 en 55 van die Skolewet is die staat, en nie Die Skool nie, die eienaar van die grond en geboue wat deur Die Skool beset word. Die Skool het egter gebruiks- en besettingsreg ten aansien van die eiendom.

Artikel 13(2) van die Skolewet bepaal soos volg:

“13. Openbare skole op Staatseiendom

(2) Behoudens artikel 20(1)(k) het 'n openbare skool wat vaste eiendom okkupeer wat deur die Staat besit word, die reg om, vir die duur van Die Skool se bestaan, die vaste eiendom te beset en te gebruik tot voordeel van Die Skool vir opvoedkundige doeleindes by of in verband met Die Skool.”

Ingevolge artikel 20(1)(g) van die Skolewet moet Die Skoolbeheerliggaam Die Skool se eiendom, wat insluit die geboue en grond wat Die Skool beset, administreer en beheer sonder dat dit op enige manier inmeng met die inwerkingstelling van 'n besluit van die Lid van die Uitvoerende Raad (LUR) of Departementshoof wat ingevolge enige reg of beleid geneem is.

Hierdie beleid reël die verhuring van die geboue, terrein en fasiliteite van Die Skool.

(1) In hierdie beleid tensy uit die samehang anders blyk beteken-

“die Wet” die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996, Wet 84 van 1996 en die maatreëls daarkragtens uitgevaardig

“Ampsdraer” 'n ampsdraer in artikel 7.1 van Die wet na verwys.

“Beheerliggaam” die wetlik gekonstitueerde Beheerliggaam van Hoërskool Swartland soos in Artikel 16(1) van die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996, Wet 84 van 1996, bedoel.

“Borgliggaam” ‘n liggaam of groep persone deur die Beheerliggaam goedgekeur en wat bereid is om Die Skool finansiëel te ondersteun.

“departementshoof” die hoof van die departement van Onderwys in die Provinsie Wes-Kaap

“eft” Elektroniese oorbetalings van fondse

“leerder” ‘n leerling van Die Skool

“Lid van die Uitvoerende raad (LUR)” die lid van die Uitvoerende Raad verantwoordelik vir onderwys in die provinsie Wes-Kaap.

“lid” iemand wat lid van die Beheerliggaam is

“maatreëls” die maatreëls betreffende die Beheerliggame van gewone openbare skole (uitgesonderd openbare skole vir leerders met spesiale onderwysbehoeftes); of die maatreëls betreffende Beheerliggame van openbare skole vir leerders met spesiale onderwysbehoeftes (ingesluit openbare skole vir leerders kragtens Die Kinderwet, 2005, Wet 38 van 2005, en die Strafproseswet, 1977, Wet 51 van 1977, daarheen verwys of oorgeplaas is); en

“voorsitter” die voorsitter van die Beheerliggaam;

“ondervoorsitter” die ondervoorsitter van die Beheerliggaam;

“onderwys” onderrig, instruksies of opleiding wat ingevolge die Wet aan leerders verskaf word.

“sekretaris” die sekretaris van die Beheerliggaam;

“tesourier” die tesourier van die Beheerliggaam;

“uitvoerende komitee” die uitvoerende komitee van die Beheerliggaam;

“verantwoordelike persoon” die persoon wat deur die Skoolhoof skriftelik aangestel word om die verhurings van Die Skool te behartig.

- (2) Die opskrif by elke artikel en of voetnota's wat in hierdie beleid voorkom, moet nie in die uitleg van enige bepaling van hierdie beleid gebruik word nie.

1. **NAAM VAN SKOOL**

Hoërskool Swartland (hierna Die Skool genoem)

2. **STRAATADRES VAN DIE SKOOL**

Dirkie Uysstraat
Malmesbury
7300

3. **STATUS VAN SKOOL**

Die Skool is 'n regspersoon met die wetlike bevoegdheid om sy werksaamhede ingevolge die Wet te verrig.

Verhuring van vaste eiendom

Artikel 36(1) van die Skolewet verplig die Beheerliggaam van Die Skool om alle redelike maatreëls in sy vermoë te tref om die hulpbronne van Die Skool aan te vul. Die verhuring van Die Skooleiendom kan vir hierdie doel aangewend word.

Ingevolge artikel 36(4) van die Skolewet mag die Beheerliggaam slegs met die LUR se goedkeuring die vaste eiendom van Die Skool verhuur, selfs al beskik Die Skool oor artikel 21-status. Sodanige verhuring moet geskied om vir skoolaktiwiteite voorsiening te maak of om Die Skoolfonds aan te vul.

Dit gebeur soms dat die Beheerliggaam op kort kennisgewing versoek word om skooleiendom te verhuur en daar nie genoeg tyd is om by die LUR om goedkeuring aansoek te doen nie. Die Beheerliggaam oorkom hierdie probleem deurdat 'n eenmalige aansoek by die LUR ingedien is met die onderstaande lys van algemene verhuringsaktiwiteite van Die Skool.

Alle verhurings in terme van hierdie beleid is onderworpe aan die totale diskresie van die Beheerliggaam, insluitende die huurgeld betaalbaar. Alle residensiële verhurings is onderworpe aan 'n geskrewe huurooreenkoms, 'n gesamentlike inspeksie by aanvang en by terminasie.

Die volgende verhurings word in die beleid aangespreek

- i. Die Freek Stander Sportkompleks
- ii. Die huis agter die Sportkompleks
- iii. Die sportvelde van Die Skool
- iv. Die Astro hokkie-baan
- v. Huis Van Imhoff en Huis Van Zyl: eetsaal en ander lokale
- vi. Die Skoolsaal
- vii. Klaskamers in Die Skool
- viii. Die Skool se voertuie
- ix. Die koshuise as verblyf
- x. Losies en enige nuwe strukture deur die loop van die jaar opgerig

Jaarlikse aanpassing van verhuringsbedrae

Verhuringsbedrae sal jaarliks deur die Beheerliggaam (Hierna verwys na as BL) gedurende die jaarlikse BL-begrotingsproses hersien word en vir goedkeuring by die Ouer Begrotingsvergadering voorgelê word. Die nuwe verhuringsbedrae sal jaarliks in die tariewekaart vervat word. Verhoogde huurbedrae sal van toepassing wees vanaf 1 Januarie elke jaar en alle partye wat deur die jaarlikse verhoging geraak word, sal skriftelik deur Die Skoolhoof of sy gedelegeerde in kennis gestel word voor of op 30 November elke jaar.

Betaling van huur

Indien die betaling van huurgeld in die Finansiële Beleid van Die Skool aangespreek word en die terme in die Finansiële Beleid verskil van die terme in hierdie beleid, sal die terme in die Finansiële Beleid geld.

Huur is vooruitbetaalbaar vir maandelikse huurkontrakte asook vir enige eenmalige verhuring. Huur word in die Bankrekening van Die Skool inbetaal ten minste drie dae voor die einde van die maand of voor die eenmalige verhuringsdatum wanneer dit per EFT gedoen word, sodat die geld in die bank van Die Skool kan reflekteer alvorens die verhuring plaasvind. Kontant kan op die dag van verhuring by die verantwoordelike persoon inbetaal word. Kwitansies moet vir alle betalings van huur op die amptelike kwitansieboek van Die Skool uitgereik word.

Waar oorhandiging van sleutels ter sprake is, word sleutels by die verantwoordelike persoon afgehaal. Sleutels sal slegs oorhandig word wanneer huurgeld klaar inbetaal is. Sleutels moet die eerste skooldag nadat die funksie plaasgevind het by die verantwoordelike persoon ingehandig word. Indien dit nie gebeur nie, kan die huurder sy deposito verbeur.

'n Deposito gelykstaande aan 50% van 'n eenmalige huurbedrag, behalwe by die Huurhuis waar daar een maand se deposito gehef sal word, is vooruitbetaalbaar saam met die huurgeld. Die huurder is aanspreeklik vir enige skade of breek van artikels en/of eiendom. 'n Faktuur sal na die tyd, nadat 'n evaluering gedoen is, hiervoor uitgereik word en van die deposito verhaal word waarna die deposito aan die huurder terugbetaal sal word.

Verhuringsooreenkomste en reëlins

Indien die Finansiële Beleid van Die Skool verhuringsooreenkomste aanspreek en daar 'n teenstrydigheid is met die terme vervat in hierdie beleid, sal die terme in die Finansiële Beleid geld.

Alle verhuring word deur die verantwoordelike persoon, soos gedelegeer deur die Skoolhoof en Beheerliggaam, hanteer. Besprekings en die afhaal van sleutels kan slegs tydens skoolure gedoen word. Besprekings kan telefonies gemaak word maar moet skriftelik of per e-pos bevestig word. Besprekings moet in die besprekingsboek / kalender ingeskryf word wanneer dit bevestig is sodat daar geen dubbelbesprekings kan plaasvind nie. Geen besprekings aan buite-instansies word gemaak alvorens Die Skool se jaarprogram vasgestel is nie. Die besprekingsboek / kalender moet te alle tye op datum en beskikbaar wees vir inspeksie deur die BL.

Die Freek Stander Sportkompleks

Die Freek Stander Sportkompleks word slegs aan borge, donateurs, skool se personeellede, lede van Die Skool se komitees, oudskoliere en plaaslike Laerskole verhuur. Enige verhuring aan ander instansies moet deur die BL en skoolhoof goedgekeur word. Sien Aanhangsel A vir tariewe.

Geriewe ingesluit by die verhuring

By al die bogenoemde tariewe is die volgende ingesluit:

- Tafels en stoele
- Breekgoed en eetgerei
- Skoonmaak van die saal na die funksie (volgende dag) of Maandag indien die funksie oor 'n naweek plaasgevind het.
- Huurders is verantwoordelik vir eie tafeldoeke. Tafeldoeke is slegs vir Die Skool se eie gebruik beskikbaar.
- Breekgoed, eetgerei en ander toerusting in die saal word nie apart uitverhuur nie – dit gaan saam met die sentrum en word slegs daar gebruik. Al wanneer dit uit die saal vervoer mag word, is by Die Skool se eie groot funksies waar die bestaande breekgoed en toerusting in Die Skool nie genoeg is nie, byvoorbeeld vir die Matriekafskeid.
- Geen Rock Café toerusting mag deur huurders gebruik word nie.

Algemene ordereelings

- Dans word wel toegelaat, maar die musiek moet teen 23:30 stilgemaak word om omliggende inwoners te akkommodeer.
- Geen glase of bottels mag op die pawiljoenarea of die veld gelaat word waar leerders sport moet beoefen nie.
- Mondigwordings, 16de en 18de verjaarsdae en troues word nie in die sportsentrum geakkommodeer nie weens die risiko van glase op die veld weens onvoldoende toesig.
- Personeel en beheerliggaamlede betaal dieselfde tariewe soos bo uiteengesit – geen afslag of gratis uitverhuring geld nie.
- Die Skool behou die reg voor om enige toerusting in die saal in die kluis toe te sluit tydens 'n skool of buite-instansie se funksie.

Die huis agter die Freek Stander Sportkompleks

Die huis agter die Freek Stander Sportkompleks sal verkieslik aan 'n personeellid van Die Skool verhuur word met die doel dat so 'n persoon 'n opsigterrol oor die Freek Stander Sportkompleks en die sportvelde kan vervul. Indien die huis verhuur word sal die volgende geld:

Huurbedrag:

Die huurbedrag sal jaarliks hersien word volgens hierdie beleid en die bedrag sal ook in die eerste jaar van 'n nuwe BL se aanstelling met 'n Eiendomsagent geverifieer word d.w.s elke twee jaar. Sien Aanhangel A vir huurbedrag.

'n Kontrak sal ooreenkomstig die bepalings van die Finansiële beleid deur die gedelegeerde verteenwoordiger(s) van Die Skool en die Huurder onderteken word en op lêer by die skoolhoof gehou word.

Die Sportvelde en fasiliteite van Die Skool

Die fasiliteite sluit in die rugbyvelde, krieketveld, netbalbaan(e), tennisbane en die Astro hokkie-veld en tariewe soos in Aanhangel A geld.

Die fasiliteite kan slegs uitverhuur word wanneer Die Skool nie sport daarop beoefen nie. Uitverhuring sluit slegs die velde in en nie die Freek Stander Sportkompleks nie. Verhuring van die Freek Stander Sportkompleks kan op diskresie van Die Skoolhoof en op tariewe soos hierbo gespesifiseer saam met die fasiliteite uitverhuur word.

Algemene orde-reelings:

Geen voertuie mag op die velde getrek word nie. Parkering slegs in aangewese parkeerareas of in die strate aangrensend.

Geen gebruik of verkoop van alkohol word binne die sportterreine toegelaat nie.

Die korrekte sporttoerusting en skoene moet vir elke fasiliteit gebruik word.

Geen eetgoed en drinkgoed mag op die baan gebruik word nie behalwe dit wat in die normale beoefening van die sport toelaatbaar is nie (energiedrankies, water, energiestafies, ens.)

Die huurder is verantwoordelik vir die vereffening van enige gebreke of skade wat tydens die uitverhuring gelei word.

Die Snoepie word deur die skool bedryf en winste sal tot die skool se voordeel aangewend word. Indien die skool om een of ander rede nie die snoepie self kan bedryf nie, kan die snoepie uitverhuur word onderhewig aan 'n tariefbedrag soos onderling met die Beheerliggaam ooreengekom.

Huis Van Imhoff en Huis Van Zyl eetsaal en studielokaal

Tariewe en reëlins dieselfde as vir die Freek Stander Sportkompleks

Die Skoolsaal

Die verhuring van Die Skoolsaal kan slegs geskied as Die Skool nie die saal gaan gebruik nie.

Die klaskamers in Die Skool

Klaskamers kan slegs buite normale skoolure verhuur word en wanneer klaskamers nie deur Die Skool benodig word nie. Die huur van die klaskamer sluit nie die gebruik van interaktiewe witborde of rekenaartoerusting in nie – dit is slegs die gebruik van die lokaal met sy skoolbanke. Huur sal slegs gevra word waar die aanbieding in die klaskamer nie deel is van Die Skool se kurrikulum nie. Die rekenaarlokaal is nie vir verhuring beskikbaar nie.

Die Skool se voertuie

Die Skool se voertuie is nie vir uitverhuring beskikbaar nie. Die voertuie kan na oorweging en goedkeuring van die BL slegs beskikbaar gestel word waar Die Skool se kinders in

sportverband 'n geleentheid gaan bywoon. Die BL sal diskresie gebruik om te bepaal of huur wel gevra sal word al dan nie.

Die koshuise as verblyf

Lokale vir verblyf in die koshuise van Die Skool kan slegs uitverhuur word wanneer Die Skool dit nie gebruik om ingeskrewe leerders van Die Skool tydens die skoolkwartaal te huisves nie. Indien daar wel gedurende die skoolkwartaal plek in een van die koshuise beskikbaar is en die BL keur 'n aansoek vir die verhuring goed, kan so 'n verhuring voortgaan. Ingeskrewe leerders wat wel van koshuisverblyf gebruik maak, kan wel gevra word om die koshuis gedurende skoolvakansies te ontruim om verhuring moontlik te maak.

Verhuring sluit in:

1. Beddens
2. Matrasse
3. Geen beddegoed. Huurder moet eie beddegoed verskaf.
4. Ontbyt
5. Kospakkies en aandete kan daagliks, soggens vanaf 'n spyskaart, wat spesifiek vir elke geleentheid beskikbaar gestel word, bestel en betaal word.

Die huurder is verantwoordelik vir die vereffening van enige gebreke of skade wat tydens die uitverhuring gelei word.

Die volgende huuropsies is beskikbaar

(Tariewe in tariewekaart)

Die Freek Stander Sportkompleks

1. Verhuring: 80+ persone
Hierdie tarief is vir funksies waar die kombuis vir kookgeriewe ingesluit is (dit gaan hier oor elektrisiteitsverbruik). Die Rock Café toerusting is nie beskikbaar nie.
2. Verhuring: Minder as 80 persone
Hierdie tarief is vir funksies waar huurders nie die kombuis vir kookgeriewe wil gebruik nie. Etes word dus nie daar voorberei nie, slegs vingeretes of buite-braai geriewe.

3. Verhuring: Per geleentheid vir vergadering met min mense
Hierdie tarief is beskikbaar vir funksies/seminare/vergaderings vir drie uur of minder, soos byvoorbeeld Boerevereniging, VLV, Afrikanerbond of ander komitees. Etes word nie in die kombuis voorberei nie, slegs vingeretes of buite-braai geriewe.
4. (Nul) tarief
Hierdie nultarief is slegs op skoolfunksies van toepassing – gewoonlik aktiwiteite wat op die kalender van Die Skool geboek is, of wat deur die hoof van die spesifieke aktiwiteit by die verantwoordelike persoon bespreek word.

'n Nultarief word ook soms in oorleg met Die Skoolhoof en Beheerliggaam oorweeg vir instansies wat nie winsgewend van aard is nie, of wat reeds 'n groot borg van Die Skool is, soos byvoorbeeld: KANSA, Lions klub, SPAR en Pick 'n Pay.
5. WKOD-tarief
Die WKOD het 'n vasgestelde tarief (word jaarliks aangepas) per funksie en is nie onderhandelbaar nie.
6. Reünies: Ons wil graag reünies onder ons oudleerders aanmoedig. Oudleerders word vir 'n donasie gevra met 'n minimum van R 450 om oorhoofse kostes te dek.

Die Huis agter die Freek Stander Sportkompleks

Die huurbedrag word jaarliks soos per kontrak bepaal.

'n Koopkrag meter is geïnstalleer en is vir die huurder se rekening.

'n Deposito gelykstaande aan een maand se huur is saam met die eerste maand se huur betaalbaar.

'n Gesamentlike inspeksie sal gedoen word voor okkupasie en weer by die beëindiging van die huurooreenkoms.

Die Sportvelde en fasiliteite van Die Skool

A-rugbyveld / atletiekbaan vir privaatskole

A-rugbyveld / atletiekbaan vir WKOD-skole

Ander rugbyvelde per dag vir privaatskole

Ander rugbyvelde vir WKOD-skole

Netbal- en tennisbane vir privaatskole

Netbal- en tennisbane vir WKOD-skole
Astro hokkiebaan per dag vir privaatskole
Astro hokkiebaan per uur vir privaatskole
Astro hokkiebaan per dag vir WKOD-skole
Astro hokkiebaan per uur vir WKOD-skole
Krieketveld: Word nie uitverhuur nie

Huis Van Imhoff en Huis Van Zyl: eetsaal en studielokaal

Tariewe en reëlins dieselfde as vir die Freek Stander Sportkompleks

Die Skoolsaal en klaskamers kan per geleentheid uitverhuur word volgens beheerliggaam se diskresie en goedkeuring

Die koshuise as verblyf

Huurbedrag per persoon bed en ontbyt
Oornagtarief (besoekers bring eie beddegoed)
Ontbyt, middagete, aandete: Word deur koshuise bepaal en in tariewekaart vervat
Groepsdeposito van helfte van die totale bedrag bevestig die bespreking.
Volle bedrag betaalbaar vyf dae voor die aanvang van die verhuring – uitsluitend die deposito.
Enige gebreke of skade wat gelei word tydens die uitverhuring sal van die deposito van die huurder verhaal word.

Al hierdie bostaande tariewe moet saam met die tariewekaart gelees word.

Beleids wysigings

Die skoolbeheerliggaam kan hierdie beleid van tyd tot tyd wysig, aanvul, verander of aanpas en is ook van toepassing op sosiale media.

GETEKEN TE Hoërskool Swartland OP HIERDIE 17^{de} DAG
VAN Junie 2026.

Beheerliggaamvoorsitter

Skoolhoof